

Guatemala 30 de Septiembre de 2014

Señor  
Francisco Ardon Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Sr Ardon:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico-profesionales número 1167-2014, aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 452-2014 correspondiente al mes de septiembre, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000010.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la asignación de los respectivos gafetes de identificación según el nivel de las oficinas del palacio que cada persona visita.
2. Asesorar en la orientación de la ubicación de las oficinas para facilitar a cada visitante el arribo a su destino
3. Asesorar en el seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad administrativa que corresponda.
4. Asesorar en la coordinación del trabajo de las personas de las áreas que tengan relación con la ejecución de las tareas, programas, objetivos y metas trazadas de la dirección general.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brindar apoyo en la recepción y entrega de documentos.
2. Brindar atención e información al público.
3. Atender planta telefónica.
4. Elaboración de informes y oficios.

FRANCISCA MARISOL VALENZUELA

Vo. Bo. Lic. LUIS FELIPE GARCIA

Lic. Luis Garcia  
SUB-ALCAIDE DEL PALACIO NACIONAL  
CARRERA DE LA PAZ, GUATEMALA